



РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД

24 августа 2018 года

№ V- 31/10

Об утверждении Положения
об управлении образования администрации
муниципального района «Прилузский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Прилузский», Совет муниципального района «Прилузский» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального района «Прилузский» согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета муниципального района «Прилузский» от 21 марта 2016 года № V – 07/2 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Прилузский» считать утратившим силу.
3. Наделить начальника управления образования администрации муниципального района «Прилузский» Попову С.В. полномочиями по государственной регистрации Положения в ИФНС России по г. Сыктывкару в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района –
председатель Совета
муниципального района «Прилузский»



Е.П. Шучалин

Положение
об управлении образования администрации муниципального района «Прилузский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Управления образования администрации муниципального района «Прилузский» по осуществлению функции управления в области образования, молодежной политики и спорта, реализации региональных и муниципальных программ, а также по координации деятельности в этих направлениях отраслевых (функциональных) и иных органов администрации муниципального района «Прилузский».

1.2. Управление образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального района «Прилузский» (далее – администрация), входящим в структуру администрации.

1.3. Управление является юридическим лицом, учредителем которого является администрация муниципального района «Прилузский», и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

Управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности.

1.4. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Управления, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, их работников.

1.5. Юридический адрес Управления: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

Почтовый адрес Управления: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 76.

1.6. Полное наименование Управления: управление образования администрации муниципального района «Прилузский».

Сокращенное наименование: управление образования.

II. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

2.1. реализует государственную политику в области образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребности граждан на получение доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.2. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами):

2.2.1. определяет порядок устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства.

2.2.2. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности

- образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 2.2.3. определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 2.2.4. определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; закрепляет муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 2.2.5. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях; осуществляет контроль соблюдения прав несовершеннолетних на получение среднего общего образования;
- 2.2.6. выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования;
- 2.2.7. содействует внедрению в муниципальных образовательных организациях различных форм обучения в соответствии с законодательством об образовании; обеспечивает необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.8. осуществляет контроль за комплектованием дошкольных образовательных общеобразовательных организаций, специальных групп и классов;
- 2.2.9. ведет учет детей дошкольного возраста и осуществляет выдачу направлений в дошкольные образовательные организации; осуществляет услугу по приему заявлений, постановке на учет зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 2.2.10. согласовывает оставление (прекращение обучения) муниципальной общеобразовательной организации учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования;
- 2.2.11. ведет государственную информационную систему электронного образования (далее - ГИС ЭО), осуществляет обновление информации в базах данных подведомственных организаций, консультирование координаторов и операторов ГИС ЭО в подведомственных организациях по заполнению баз данных ГИС ЭО;
- 2.2.12. взаимодействует с семьей в рамках своей компетенции в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- 2.3. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях района;
- 2.4. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.5. готовит и представляет руководителю администрации муниципального района на основе мониторинга и анализа в области образования предложения о необходимости создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций; реструктуризации сети образовательных организаций общего образования, проводит реорганизационные мероприятия в неэффективных организациях в целях оптимизации сети учреждений образования; организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации; осуществляет комплекс организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных муниципальных организаций;
- 2.6. разрабатывает в соответствии со стратегией социально-экономического развития района муниципальную программу в области образования, физической культуры и спорта, молодежной политики; вносит их на рассмотрение и утверждение постановлением администрации муниципального района «Прилузский» и осуществляет контроль и отчетность по их реализации;

2.7. изда
осущест
2.8. гото
постанов
района «
2.9. опре
организа
2.10. об
работу
проведе
педагог
формы
2.11. с
оценки
2.12.
молоде
2.12.1.
органи
муниц
2.12.2.
муниц
сведе
о до
несов
образ
полн
2.12.
стим
нагр
муни
Ком
Респ
2.12
2.12
дол
2.12
пед
ор
2.1
ор
2.1
сф
2.
по
м
2.
п
м
2
у
с
т

- 2.7. издает в пределах своей компетенции нормативно - распорядительных акты и осуществляет контроль за их исполнением;
- 2.8. готовит по заданию руководителя администрации муниципального района проекты постановлений и распоряжений администрации и проекты решений Совета муниципального района «Прилузский» в области образования, молодежной политики, физкультуры и спорта;
- 2.9. определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций;
- 2.10. обеспечивает деятельность психолого-медико-педагогической комиссии и организует работу по выявлению несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проведению их обследования, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определяет формы дальнейшего обучения несовершеннолетних и формы участия в государственной итоговой аттестации;
- 2.11. содействует органам исполнительной власти Республики Коми в проведении независимой оценки качества работы образовательных организаций;
- 2.12. реализует кадровую политику в сфере образования, физической культуры и спорта, молодежной политики:
- 2.12.1. обеспечивает подбор и расстановку руководителей муниципальных образовательных организаций, формирует резерв управленческих кадров подведомственных Управлению муниципальных организаций;
- 2.12.2. реализует комплекс мер антикоррупционной направленности в Управлении и муниципальных образовательных организациях; осуществляет контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, поступающих на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, а также руководителей указанных учреждений, проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений;
- 2.12.3. осуществляет поощрение педагогических и руководящих работников с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства. Организует работу по награждению педагогических и других работников подведомственных Управлению муниципальных организаций государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Коми, наградами администрации муниципального района «Прилузский»;
- 2.12.4. организует систему изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 2.12.5. обеспечивает повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных организаций;
- 2.12.6. прогнозирует потребность подведомственных Управлению муниципальных организаций в педагогических кадрах, содействует в подборе подведомственными Управлением муниципальными организациями педагогических кадров;
- 2.12.7. организует на основании заявок подведомственных Управлению муниципальных организаций работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования;
- 2.13. организует и проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 2.14. проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, по профессиональной ориентации учащихся и молодежи.
- 2.15. организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в подведомственных Управлению муниципальных общеобразовательных организациях в пределах своих компетенций.
- 2.16. организует и проводит совместно с образовательными организациями и другими учреждениями массовые мероприятия с обучающимися, воспитанниками, молодежью в рамках системы нравственного, патриотического, гражданского воспитания, формирования их толерантного поведения; развивает добровольческое движения; организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми, молодежью, содействует развитию физической культуры, спорта и туризма; организует реализацию на территории Прилузского района Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- 2.17. организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуально-творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 2.18. оказывает в пределах своей компетенции содействие детским и молодежным общественным объединениям;
- 2.19. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав;
- 2.20. оказывает методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.
- 2.21. осуществляет мероприятия по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в пределах своих полномочий и осуществляет контроль и отчетность по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей в пределах своих полномочий.
- 2.22. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных муниципальных организаций:
- 2.22.1. готовит и представляет в администрацию муниципального района «Прилузский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование, молодежной политики, физической культуры и спорта; планов капитального строительства и реконструкции;
- 2.22.2. осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- 2.22.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных организаций, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, основными видами деятельности;
- 2.22.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными организациями муниципального задания;
- 2.22.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и осуществляет контроль за его выполнением подведомственными образовательными организациями;
- 2.22.6. определяет потребность и составляет заявки на технологическое, спортивное, учебно-лабораторное оборудование, на школьные автобусы, на текущий и капитальный ремонт муниципальных образовательных организаций; формирует заказ на учебную, учебно-методическую литературу;
- 2.22.7. выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления;
- 2.22.8. осуществляет в соответствии с соглашениями бухгалтерское обслуживание муниципальных образовательных организаций.
- 2.23. проводит в пределах своей компетенции мероприятия:
- 2.23.1. по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;
- 2.23.2. по обеспечению мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- 2.23.3. по предупреждению терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях;
- 2.23.4. по реализации основных направлений охраны труда в муниципальных образовательных организациях;
- 2.23.5. по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных.
- 2.23.6. по обеспечению муниципальными образовательными организациями безопасных перевозок детей на школьных автобусах;

2.23.7. п
образов
2.24. Ос
предел
2.24.1.
органи
2.24.2.
закон
2.24.3.
2.24.4.
безопа
2.24.5.
органи
проце
2.24.6.
органи
2.24.7.
обесп
комп
анти
2.24.
моло
2.24.
обра
муни
2.24.
капи
2.24.
2.25.
госу
спор
фор
2.26.
муни
раз
2.2
гра
2.2
2.2
со
со
2.3
му
сп
2.
2.
по
уч
2.
2.
д
2.
п
2.
2.
п

- 2.23.7. по обеспечению условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;
- 2.24. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в пределах своих компетенций по следующим направлениям:
- 2.24.1. соответствия осуществляемой деятельности муниципальными образовательными организациями учредительным документам;
- 2.24.2. за соблюдением муниципальными образовательными организациями трудового законодательства;
- 2.24.3. за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях;
- 2.24.4. за соблюдением в муниципальных образовательных организациях требований пожарной безопасности.
- 2.24.5. за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охраны жизни, здоровья, по созданию безопасных условий образовательного процесса;
- 2.24.6. за деятельностью школьных столовых и пищеблоков дошкольных образовательных организаций и качеством питания обучающихся и воспитанников;
- 2.24.7. за организацией работы муниципальными образовательными организациями по обеспечению безопасных перевозок обучающихся на школьных автобусах, по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций, их антитеррористической защищенности;
- 2.24.8. за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в отрасли образования, молодежной политики и спорта;
- 2.24.9. за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 2.24.10. осуществление контроля и отчетности по строительству новых объектов образования, капитального ремонта образовательных учреждений;
- 2.24.11. контроль за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних.
- 2.25. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, физической культуры и спорта, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; формирует информационный банк данных;
- 2.26. обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне муниципального образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 2.27. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.28. формирует документы Управления и передает их в муниципальный архив;
- 2.29. организует и координирует работу экспертных комиссий, советов, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления; создаваемых по решению органов местного самоуправления;
- 2.30. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования, в области молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 2.31. создает и ведет сайта Управления; обеспечивает открытость деятельности Управления;
- 2.32. осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в пределах полномочий; разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере образования;
- 2.33. проводит работу по мобилизационной подготовке и мобилизации:
- 2.33.1. по разработке и ежегодном уточнении мобилизационных планов в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.33.2. по участию в учебных и учебно-практических мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- 2.33.3. по расчету объема расходных обязательств в установленной деятельности;
- 2.33.4. по содействию военному комиссариату Сысольского, Койгородского и Прилузского районов Республики Коми;

- 2.33.5. по разработке проектов нормативных правовых актов по направлению своей деятельности выносит их на суженное заседание;
- 2.33.6. по участию в суженных заседаниях;
- 2.34. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

III. Права Управления

Управление с целью реализации полномочий имеет право:

- 3.1. в установленном порядке вносить на рассмотрение администрации муниципального района «Прилузский» предложения по реализации государственной политики в области образования, проекты муниципальных программ развития образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, предложения по вопросам кадровой политики;
- 3.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, указания на основе и исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми; осуществлять контроль их исполнения;
- 3.3. анализировать состояние системы образования, молодежной политики, физической культуры и спорта района, прогнозировать перспективы их развития;
- 3.4. формировать и вносить в администрацию муниципального района «Прилузский» предложения по бюджету отрасли образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 3.5. осуществлять учредительный (ведомственный) контроль деятельности подведомственных образовательных организаций;
- 3.6. создавать творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 3.7. участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Прилузский»;
- 3.8. проводить совещания, научно-практические конференции, выставки и конкурсы в сфере образования, молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 3.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимых для осуществления возложенных дел, задач и функций;
- 3.10. регулировать в пределах своей компетенции отношения в системе образования;
- 3.11. иные права, установленные Уставом муниципального образования муниципального района «Прилузский» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

IV. Структура Управления и руководство

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации.

Начальник Управления в своей работе подчиняется руководителю и заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.

Структура и штатная численность Управления определяется руководителем администрации.

4.2. При Управлении создается Совет управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее - Совет Управления), который возглавляет начальник. В состав Совета Управления в установленном порядке включаются его заместитель, специалисты Управления, руководители образовательных организаций, представители профсоюза и общественности.

Персональный состав Совета Управления утверждается и изменяется приказом Управления.

Деятельность Совета Управления регламентируется соответствующим Положением об этом органе.

Совет Управления является совещательным органом при Управлении и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы развития образования, проблемы совершенствования образовательного процесса. Решения Совета Управления оформляются протоколами и

реализуются приказами Управления.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Управления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

4.3.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением.

4.3.3. Вносит предложения по открытию и закрытию в установленном порядке расчетных и лицевых счетов Управления и подведомственных ему учреждений, подписывает финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

4.3.4. Согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.5. Представляет на утверждение руководителю администрации структуру и штатное расписание Управления.

4.3.6. Распределяет обязанности между специалистами Управления.

4.3.7. Дает указания, обязательные для выполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений.

4.3.8. представляет в установленном порядке работников сферы образования, работников Управления, сферы молодежной политики, физической культуры и спорта к государственным наградам и присвоению почетных званий;

4.3.9. Издаёт приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию руководителем администрации и заместителем руководителя администрации, курирующему деятельность Управления.

Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

Согласовывает назначение на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера образовательной организации;

4.3.11. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах возложенных на Управление функций, согласовывает их штатные расписания.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

4.4.1. Выполнение Управлением функций, возложенных на него настоящим Положением.

4.4.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

4.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

4.4.4. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

V. Имущество и финансы Управления

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

5.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования муниципального района «Прилузский».

5.2.2. Иные средства, полученные в установленном законом порядке.

VI. Ликвидация (реорганизация) Управления

Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

В документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 5 (пять) листов
Глава муниципального района –
председатель Совета
Муниципального
района «Придубский»
Е. П. Шучалин

