



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

от 15 ноября 2019 года
с. Объячево, Республика Коми

№ 1058

Об утверждении Положения о волонтерском центре «Добровольческий штаб» Прилузского района

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 28 августа 2019г. № 323-р "Об утверждении Региональной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Коми на 2019 - 2024 годы», администрация муниципального района Прилузский» постановляет:

1. Утвердить Положение о волонтерском центре «Добровольческий штаб» Прилузского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации муниципального района «Прилузский» (Попова С.В.) обеспечить организацию работы волонтерского центра «Добровольческий штаб» и его деятельность.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Прилузский».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Прилузский» (Н.Н. Жук)

Руководитель администрации
муниципального района «Прилузский»



Е. В. Нестерюк

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района «Прилузский»
от 15 ноября 2019 г. № 1058
(приложение)

Положение о волонтерском центре «Добровольческий штаб» Прилузского района

I. Общие положения

1.1. Волонтерский центр «Добровольческий штаб» Прилузского района (далее - добровольческий штаб) создан для консолидации усилий граждан в развитии добровольчества, а также для координации деятельности общественных добровольческих (волонтерских) объединений и коллективов района.

1.2. Общее руководство и координацию деятельности добровольческого штаба осуществляет управление образования администрации муниципального района «Прилузский».

1.3. Добровольческий штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательством, действующим в Российской Федерации, Республике Коми, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального района «Прилузский», а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи добровольческого штаба

2.1. Целью деятельности добровольческого штаба является создание условий для реализации прав граждан на добровольное, безвозмездное и непосредственное участие в решении социально значимых проблем населения, общественных объединений, местных сообществ.

2.2. Основные задачи деятельности добровольческого штаба:

- обеспечить развитие новых направлений добровольчества и новых волонтерских организаций;
- усилить взаимодействие добровольческих организаций Прилузского района;
- организовать поощрение лучших добровольческих практик Прилузского района;
- систематизировать работу по учету добровольческой деятельности граждан;
- развить инфраструктуру информационно-консультационной и образовательной поддержки добровольческих организаций;
- усилить информационную поддержку деятельности добровольческих объединений;
- организовать системное вовлечение волонтеров в масштабные международные, всероссийские, республиканские проекты.

III. Виды деятельности добровольческого штаба

3.1. Основными видами деятельности добровольческого штаба являются:

- взаимодействие с волонтерскими объединениями Прилузского района по проведению районных акций, Дней единых действий, участию в региональных этапах Всероссийских акций и конкурсах, развитию новых направлений добровольчества, получению Личных книжек волонтера, мониторингу добровольческих организаций, отбору лучших добровольцев и организаций для поощрения;
- организация и проведение районных и межрайонных мероприятий в сфере популяризации и развития добровольчества;
- организационно-методическая деятельность по вопросам развития добровольчества;
- взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти, государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями в развитии добровольчества;
- организация обучения волонтеров, обмена опытом, трансляции лучших добровольческих практик;
- сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности добровольческого штаба;
- проведение выездных образовательных школ, тренингов, семинаров на территории Прилузского района, вебинаров;
- проведение круглых столов, создание рабочих и экспертных групп по развитию добровольчества в Прилузском районе;
- подготовка методических рекомендаций по планированию, организации и проведению мероприятий, акций, обучению волонтеров, руководителей, благополучателей;

IV. Члены добровольческого штаба, их права и обязанности

4.1. Членами добровольческого штаба могут являться добровольческие объединения и граждане, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Прилузского района, разделяющие цели добровольческого штаба, выполняющие требования настоящего Положения, принимающие участие в деятельности добровольческого штаба.

4.2. В состав добровольческого штаба может войти волонтерское (добровольческое) объединение, если наивысшая организация (в случае субъектности) не является участником добровольческого штаба. В случае если в состав Совета добровольческого штаба уже входит представитель наивысшей организации, то объединение может стать участником совета на правах совещательного участника.

4.3. Решение о приеме и решение об отказе в приеме в члены добровольческого штаба принимается Советом добровольческого штаба на основании:

- письменной заявки в адрес Совета добровольческого штаба с просьбой о принятии в члены добровольческого штаба;

- презентации деятельности добровольческого (волонтерского) объединения.

4.4. Документы, указанные в п. 4.3 настоящего положения, должны быть рассмотрены в течение одного месяца со дня поступления в Совет добровольческого штаба.

4.5. После рассмотрения документов Совет добровольческого штаба направляет заявителю в письменной форме решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав добровольческого штаба с указанием причин отказа. Указанные документы должны быть направлены в недельный срок после принятия соответствующего решения.

4.6. Члены добровольческого штаба имеют равные права и несут равные обязанности.

4.7. Член добровольческого штаба имеет право:

- принимать участие в заседаниях добровольческого штаба;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности добровольческого штаба;
- вносить на рассмотрение добровольческого штаба предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;
- участвовать в любых программах (проектах) и мероприятиях добровольческого штаба;
- получать от добровольческого штаба информацию о его деятельности в виде отчетов;
- безвозмездно пользоваться услугами добровольческого штаба.

4.8. Права членов добровольческого штаба не могут быть переданы третьим лицам.

4.9. Член добровольческого штаба обязан:

- соблюдать действующее законодательство и настоящее Положение;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами добровольческого штаба;
- посещать заседания добровольческого штаба;
- принимать участие в деятельности добровольческого штаба;
- предоставлять в Совет добровольческого штаба информацию о проделанной работе.

4.10. Член добровольческого штаба вправе выйти из состава добровольческого штаба по своему усмотрению, письменно уведомив об этом Совет добровольческого штаба.

4.11. Член добровольческого штаба, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед добровольческим штабом, а также препятствующий своими действиями или бездействиями нормальной работе добровольческого штаба может быть исключен по решению членов добровольческого штаба.

4.12. Член добровольческого штаба также может быть исключен в случаях:

- неучастия в двух и более общих собраниях добровольческого штаба;
- непредоставления Совету добровольческого штаба в течение тринадцати месяцев информации о своей деятельности или в случае отсутствия таковой.

V. Порядок управления добровольческим штабом

5.1. Общее собрание членов добровольческого штаба (Высший орган управления добровольческого штаба).

5.2. Совет добровольческого штаба (постоянно действующий орган управления добровольческого штаба).

5.3. Председатель добровольческого штаба (единоличный исполнительный орган управления добровольческого штаба).

VI. Общее собрание членов добровольческого штаба

6.1. Основная функция общего собрания членов добровольческого штаба - обеспечение целей добровольческого штаба, для которых он был создан.

6.2. Очередное Общее собрание членов добровольческого штаба производится не реже одного раза в год.

6.3. Внеочередное общее собрание членов добровольческого штаба может быть созвано по решению Совета добровольческого штаба, а также по требованию более одной трети членов добровольческого штаба.

6.4. Для оповещения о времени и месте созыва общего собрания членов добровольческого штаба, а также о вопросах, предложенных для рассмотрения общим собранием членов добровольческого штаба Совет добровольческого штаба, рассылает извещения членам добровольческого штаба не позднее чем за 15 дней до даты открытия общего собрания членов добровольческого штаба.

6.5. Общее собрание членов добровольческого штаба считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 членов добровольческого штаба.

6.6. К исключительной компетенции общего собрания членов добровольческого штаба относится:

- определение приоритетных направлений деятельности добровольческого штаба;
- избрание председателя добровольческого штаба;
- утверждение годовых отчетов и планов работы;
- определение порядка приема и исключения членов добровольческого штаба.

6.7. Решения общего собрания членов добровольческого штаба принимаются путем открытого общего голосования простым большинством голосов.

VII. Совет добровольческого штаба

7.1. Совет добровольческого штаба является постоянно действующим органом управления добровольческого штаба.

7.2. Количественный состав Совета добровольческого штаба устанавливает общее собрание членов добровольческого штаба. Состав Совета состоит из нечетного количества членов и не может быть менее 5 человек.

7.3. Совет добровольческого штаба избирается общим собранием членов добровольческого штаба сроком на 2 (два) года.

7.4. Для избрания Совета каждый член добровольческого штаба представляет список кандидатов.

7.5. Председатель добровольческого штаба является членом Совета по должности.

7.6. Возглавляет Совет добровольческого штаба председатель добровольческого штаба.

7.7. К компетенции Совета добровольческого штаба относится:

- созыв и обеспечение организации работы Общего собрания членов добровольческого штаба;
- прием новых членов добровольческого штаба;
- утверждение программ (проектов) добровольческого штаба;
- формирование экспертных советов и комиссий добровольческого штаба, иных

рабочих и консультативных органов.

7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

VIII. Председатель добровольческого штаба

8.1. Председатель добровольческого штаба избирается из числа членов добровольческого штаба на срок 2 (два) года путем голосования большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании добровольческого штаба.

8.2. Председатель добровольческого штаба:

- руководит работой добровольческого штаба;
- председательствует на общем собрании добровольческого штаба;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем добровольческого штаба;

- выступает от имени добровольческого штаба в рамках компетенции, установленной Положением;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением;

- подписывает принятые добровольческим штабом решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами добровольческого штаба на его заседании о проделанной работе.

IX. Секретарь

9.1. Секретарь избирается на Общем собрании членов добровольческого штаба из числа его членов простым большинством голосов на срок полномочий Совета.

9.2. Секретарь выполняет следующую деятельность:

- осуществляет подготовку к Совету;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается постановлением администрации муниципального района «Прилузский».