

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ПРИЛУЗСКИЙ"

ПРИКАЗ

с. Объячево

12 ноября 2024 года

№ 277

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Прилузского района 4 декабря 2024 года

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Коми от 29.10.2024г. №654 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми» и в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Прилузского района 4 декабря 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования: МБОУ «СОШ» с. Объячево, МБОУ «СОШ» с. Спаспоруб, МБОУ «СОШ» с. Ношуль, МАОУ «СОШ» с. Летка, МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка, МБОУ «СОШ» с. Гурьевка, МБОУ «СОШ» пст. Вухтым.

2. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет МАОУ «СОШ» с. Летка, МБОУ «СОШ» с. Объячево.

3. Осташовой Т.А., заместителю начальника управления образования администрации муниципального района «Прилузский», Стрекаловой А.А., главному специалисту управления образования, обеспечить:

3.1. прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет и учащихся текущего года;

3.2. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

3.3. доставку оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

3.4. размещение на сайте управления образования информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. надежное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить в соответствии с Порядком:

4.1. прием заявлений и регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

4.3. под роспись информирование специалистов, привлекаемых для проведения итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4.4. под роспись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. подготовку образовательных организаций согласно требованиям, предъявляемым к местам проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему Государственной итоговой аттестации;

4.7. размещение на сайте образовательной организации информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

4.8. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.9. техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4.10. участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, а участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;

4.11. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования не позднее 5 декабря 2024 года;

4.12. надежное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения)

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.А. Осташову.

Начальник управления образования



S. V. Popova

С.В. Попова