Приложение №3
к приказу
управления образования
администрации
муниципального района
Прилузский
от 30 декабря 2019 г № 336

Порядок
ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории МО МР «Прилузский»

I. Общие положения

1. Порядок ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории МО МР «Прилузский» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и обеспечения прав граждан на получение дошкольного, общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МО МР «Прилузский» сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО МР «Прилузский».

4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

II. Порядок ведения учета

5. В ежегодном учете детей участвуют:

муниципальные образовательные учреждения:

дошкольные образовательные учреждения предоставляют в управление образования администрации МО МР «Прилузский»

- ✓ информацию о количестве воспитанников на 1 сентября (по отчетам АРИСМО, «Сетевой город»),
- ✓ информацию о количестве воспитанников по возрастам на 1 января (по отчетам формы 85-к, 78-рик),
- ✓ информацию о неорганизованных детях (в том числе зарегистрированных в очереди на места в дошкольные образовательные учреждения – в ГИС «ЭО») на 1 сентября, на 1 января (приложение 8). Списки неорганизованных детей согласовываются с администрациями сельских поселений, с медицинскими работниками ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ», с участковыми.
- ✓ в течение 3-х рабочих дней со дня зачисления или отчисления воспитанников носят изменения в списки воспитанников, размещённых в

«Сетевом городе».

общеобразовательные учреждения предоставляют в управление образования администрации МОМР «Прилузский»

- ✓ информацию о количестве обучающихся по классам – на 10 сентября (по отчетам АРИСМО),
- ✓ информацию о детях, не приступивших к обучению и не имеющих документа об образовании (или обучении) или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ – на 15 сентября, 15 декабря, 15 февраля, 15 апреля (приложение 1); информирует КПДН о выявлении семей, препятствующих получению своими детьми образования или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей;
- ✓ информацию о движении учащихся в течение года – на 1 октября, 1 декабряи 1 февраля, 1 апреля, 1 июня (приложение 2);

дошкольные образовательные учреждения предоставляют в управление образования администрации МО МР «Прилузский» информацию о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году и неорганизованных детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году - к 25 января (приложение 3).

администрации сельских поселений: предоставляют в школы и управление образования администрации МО МР «Прилузский» списки детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), зарегистрированных на территории сельского поселения (приложение4) – к 25 января, и совместно с участковыми уполномоченными отдела МВД России по Прилузскому району списки детей школьного возраста, не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения (приложение 5) – к 25 января.

ГБУЗ РК ««Прилузская ЦРБ»: по данным участковых педиатров предоставляют в управление образования администрации МОМР «Прилузский» списки детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), в том числе не зарегистрированных, но проживающих на территории конкретного сельского поселения – к 25 января (приложение 7).

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО МР «Прилузский» проводит работу по выявлению детей, не приступивших к обучению, и обеспечению обучения детей школьного возраста.

6. Управление образования администрации МО МР «Прилузский» составляет единую базу по учету детей на основе сведений учреждений, указанных в пп.5.1.-5.3.; дает сведения в ОПДН и КПДН по учащимся, переведенным в другие образовательные учреждения, но не приступившим к обучению по месту перевода(приложение 6); дает сведения в КПДН по учащимся, систематически пропускающим занятия в ОУ по неуважительным причинам (приложение 1).

7. Необходимые сведения предоставляются руководителями учреждений, указанных в п.3 настоящего Положения, на официальных бланках учреждений с печатью и подписью руководителя в бумажном или электронном виде. Адрес управления образования: 168130, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира,д.76, Управление образования. E-mail: **obraz@priluzie.ru**

8. Управление образования администрации МО МР «Прилузский»:

-осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей, подлежащих обучению;

-принимает меры по устройству детей, не получающих дошкольного, общего образования, на обучение в дошкольных образовательных учреждениях, в школах района;

-осуществляет контроль деятельности дошкольных образовательных учреждений и школ по приему и движению учащихся (воспитанников), по организации обучения;

-обеспечивает защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с федеральным законодательством о защите информации и персональных данных.

Приложение 1

Информация
о детях, не приступивших к обучению и не имеющих документа об образовании (или обучении) или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ*

Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О, родителей	Причина

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

* систематически пропускающие занятия – дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней;

Не посещающие занятия – дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней.

Сведения подаются в управление образования на 15 сентября, 15 декабря, 15 февраля, 15 апреля.

Приложение 2

Информация
о движении учащихся на «___»_____года *

_____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Кол-во учащихся на отчетную дату	Кол-во учащихся на конец четверти	Прибыли					Выбыли				
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Отметка о направлении в ОУ, откуда прибыл ребенок, письменного уведомления о приеме	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания : постоянно, временно, на какой срок	Куда	Наличие письменного уведомления о приеме ребенка в ОУ по месту выбытия

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** Сведения подаются в управление образования на 1 октября, 1 декабря и 1 февраля, 1 апреля, 1 июня*

Приложение 3

Информация
о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году *

_____
(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс или будет продолжать обучение в ДОУ

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

** Сведения подаются в управление образования к 25 января*

информация
о неорганизованных детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году

_____
(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Примечание Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1-й класс

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

** Сведения подаются в управление образования к 25 января*

приложение 4

Список
детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет),
зарегистрированных на территории сельского поселения «_____»*

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места регистрации (временной или постоянной) в сельском поселении

Руководитель
(глава) сельского поселения - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** Сведения подаются в управление образования к 25 января*

приложение 5

Список
детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет),
не зарегистрированных, но проживающих на территории сельского поселения
(по уточненным данным участковых уполномоченных полиции межмуниципального отдела МВД России «Прилузский»)*

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места регистрации	Адрес проживания в сельском поселении

Руководитель
(глава) сельского поселения - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** Сведения подаются в управление образования к 25 января*

приложение 6

Информация
по обеспечению обучения детей школьного возраста, переведенных в другое ОУ, в случае отсутствия письменного уведомления о приеме ребенка в ОУ по месту выбытия*

Управление образования				ОПДН
ФИО ребенка, переведенного в другое ОУ	ОУ, из которой выбыл ребенок	ОУ или населенный пункт, в которое выбывает ребенок по заявлению родителя	Дата заявления родителя	Информация по обеспечению обучения ребенка

Руководитель
ОМВД России «Прилузский» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** Сведения подаются в управление образования – в течение месяца после поступления информации от управления образования*

приложение 7

Список
детей школьного возраста (детям, которым на 01 сентября исполняется от 6,5 лет до 8 лет), в том числе не зарегистрированных, но проживающих на территории конкретного сельского поселения *

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места регистрации	Наименование сельского поселения, где проживает ребенок	Адрес проживания в сельском поселении (при несовпадении с адресом регистрации)

Руководитель
ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ» - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

** Сведения подаются в управление образования к 25 января*

** Сведения подаются в управление образования к 25 января, к 5 сентября*

Приложение 8

МБДОУ	кол – во детей всего в МБДОУ	кол – во неорган. детей (от 0 до7)	в том числе:							в том числе из гр.3 численность детей, стоявших на очереди на 01.01. 20__г	% охвата по сельскому поселению	Кол – во мест в МБДОУ (по нормативу СанПиНа)	% загруженности
			0 – 1	1 - 2	2 - 3	3 – 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

% охвата по сельскому поселению = (кол-во детей в ДОУ : кол-во неорганизованных и организованных) х 100;
гр. 12 = гр 2: (гр.2 + гр.3)х100
% загруженности = (кол-во детей в ДОУ : кол-во мест) х 100;
гр. 14 = (гр.2 : гр. 13) х 100

Список неорганизованных детей, проживающих на территории сельского поселения _____

ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места регистрации	Адрес проживания в сельском поселении (при несовпадении с адресом	Причина отсутствия регистрации в ГИС «ЭО»

Заведующая МБДОУ_____(_____).
М.П.

Согласованно:
Руководитель
(глава) сельского поселения - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель
ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ» - _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.